



LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

Verbale n. 2 - A.S. 2018/19

L'anno Duemiladiciotto, il giorno sette del mese di settembre, alle ore 9:00, presso l'Aula Magna del Liceo Statale "V. Linares" di Licata (AG), si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente O.d.G. :

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale www.liceolinares.gov.it);
2. Rinnovo del Centro Sportivo Scolastico e adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
3. Nomina componenti Comitato per la valutazione dei docenti;
4. Commissioni, gruppi di lavoro e referenti;
5. Tutor docenti in anno di formazione e prova;
6. Realizzazione CLIL classi quinte;
7. Organico dell'autonomia per il potenziamento dell'offerta formativa: utilizzazione docenti;
8. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
9. Proposte di integrazioni al PTOF per l'a.s. 2018/2019;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosetta Greco; funge da Segretario la Prof.ssa Francesca Bosa. Le assenze risultano dal prospetto di seguito riportato.

COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS.	COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS.
Alongi	Salvatore		A	Merro	Rosaria		
Aricò	Caterina			Minnella	Concetta		
Bonfiglio	Angelo			Montana	Concetta		
Bonfissuto	Teresa			Nobile	Danila		A
Bonvissuto	Fatima		A	Nucera	Maria Rosa		
Bosa	Francesca			Parla	Vally		
Bracco	Silvana			Perconti	Amedeo		
Cambiano	Giuseppa			Peritore	Carmela		
Carlino	Lucia			Petruzzella	Rosaria		
Catania	Daniela			Piazza	Stefania		
Cavaleri	Vincenza			Pilato	Carmela		A
Cellura	Manola			Pira	Daniela		
Consagra	Maria			Porrello	Giuseppa		
Cosentino	Lisandra			Presti	Alberto		
Costa	Achille			Principato	Giuseppe		
Costanzo	Floriana			Puccio	Cinzia		
Criscimanna	Rosaria			Rotulo	Lucia		A

Di Franco	Giuseppina			Sanfilippo	Francesco		
Di Franco	Maria Rita			Savone	Sonia		
Gabriele	Elisabetta			Schembri	Giuseppe		
Graci	Lucia			Schillaci Ventura	Concetta		A
Graci	Vincenzo			Sciascia	Monica		
Grillo	Salvatore			Sorriso	Vincenza		
Iacona	Valeria			Sottile	Filippa		
La Cola	Alessandra			Tonon	Serenella		
La Marca	Salvatore			Tornambè	Teresa		
Leone	Pasqua			Trapani	Carmela		A
Licata	Emanuela			Trapani	Rosa		
Lombardo	Giuseppe			Traina	Gloria		A
Lo Nardo	Carmelo			Verderame	Francesco		
Lo Vacco	Anna			Vinci	Rosa		
Maggiore	Ivana		A	Zambetta	Rosaria		
Malfitano	Giuseppe			Zarbo	Maria		
Mancuso	Angela						
Marchi	Sebastiana						
Meli	Rosaria						
Messina	Giuseppe						

La Dirigente Scolastica, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e rinnova l'augurio a tutti di un sereno e proficuo anno scolastico. Si passa, dunque, alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente Scolastica riferisce che il verbale della seduta precedente è stato pubblicato, perché i docenti ne prendessero visione, sul sito web della scuola. Pertanto, non riscontrando interventi di modifica o integrazione, ne sottopone l'approvazione al voto del Collegio.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **TENUTO CONTO** del fatto che l'ultima riunione del Collegio dei docenti è avvenuta in data 01.09.2018;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,

di approvare il verbale della seduta precedente senza modifica né integrazione alcuna.

2. Rinnovo del Centro Sportivo Scolastico e adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

La Dirigente Scolastica fa presente che per l'organizzazione e lo svolgimento di attività sportive è necessaria, come ogni anno, l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico. Si sofferma, quindi, sulla valenza formativa dell'attività sportiva scolastica e sul ruolo fondamentale che essa riveste per l'adozione di stili di vita salubri, per l'incremento del senso civico degli alunni e per il miglioramento dei processi di integrazione e socializzazione.

La Dirigente Scolastica propone che il Centro Sportivo Scolastico sia formato da tutti i docenti di Scienze motorie e sportive in servizio presso l'Istituto, di cui uno con la funzione di coordinatore e responsabile del relativo progetto.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;

- **VISTE** le Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado emanate in data 4 agosto 2009 dal MIUR, Prot. n. 4273;
- **RICONOSCIUTA** l'importanza dell'attività sportiva nella formazione della persona e del cittadino;
- **CONSIDERATO** che il Centro Sportivo Scolastico riveste un ruolo fondamentale per l'organizzazione dell'attività sportiva scolastica;
- **VISTO** il P.T.O.F. di Istituto,

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di confermare, per l'anno scolastico 2018/2019, il Centro Sportivo Scolastico e di aderire ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Il Centro Sportivo Scolastico è formato da tutti i docenti di Scienze motorie e sportive in servizio presso l'Istituto; funge da coordinatore e responsabile del relativo progetto il prof. Lombardo Giuseppe.

3. Nomina componenti Comitato per la valutazione dei docenti.

La Dirigente Scolastica fa presente che il Comitato per la valutazione dei docenti, che dura in carica tre anni, dovrà essere rinnovato per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/21, essendo terminato nel 2017/18 il triennio di vigenza.

Ricorda, pertanto, che detto Comitato è composto da: il dirigente scolastico, che lo presiede; tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio ed uno dal Consiglio di Istituto; un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti (scelti dal Consiglio di Istituto), un componente esterno (docente, dirigente scolastico o dirigente tecnico) individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **RITENUTO** necessario scegliere i due componenti del Comitato per la valutazione dei docenti;
- **VALUTATE** le disponibilità espresse dai docenti,

DELIBERA (Nr.3), all'unanimità,

con votazione palese, di nominare come membri del Comitato per la valutazione dei docenti le prof.sse Bracco Silvana e Sottile Filippa.

4. Commissioni, gruppi di lavoro e referenti.

La Dirigente Scolastica sottolinea l'esigenza di un articolato organigramma al fine di creare il raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico ed incrementare la qualità dell'offerta formativa.

Propone, quindi, al Collegio un riesame delle disponibilità dei docenti.

Dopo ampia ed esaustiva discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **ACQUISITE** le disponibilità dei docenti;
- **VISTO** il P.T.O.F. di Istituto;
- **AL FINE** di assicurare la migliore organizzazione delle attività didattico-educative ed incrementare la qualità dell'offerta formativa,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità,

di approvare la costituzione di gruppi di lavoro/commissioni e l'assegnazione di incarichi come di seguito riportato:

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	
<i>Commissione Elettorale</i>	Criscimanna R., Piazza S. (Componente docenti)
<i>Formazione classi</i>	Bracco S., Cambiano G., Gabriele E.
<i>Orario scolastico</i>	Gabriele E., Graci L., Licata E.
<i>Orientamento in entrata e continuità</i>	Bracco S., Cambiano G., Consagra M., Montana C. Pilato C., Tonon S.
<i>Nucleo di autovalutazione</i>	Funzioni Strumentali + collaboratori DS + Bracco S.
<i>Scambi culturali</i>	Bonvissuto F., Costanzo F., Pilato C., Tonon S.
<i>Team per l'innovazione digitale</i>	Bonfiglio A., Criscimanna R., Petruzzella R.
<i>Solidarietà, pari opportunità, prevenzione e contrasto alla violenza di genere</i>	Cavaleri V., Graci L., Licata E. Montana C., Savone S.,
<i>Visite guidate e viaggi d'istruzione</i>	Bosa F., Gabriele E.

SUBCONSEGNATARI	
<i>Biblioteca</i>	Peritore C.
<i>Laboratorio di Fisica</i>	Petruzzella R.
<i>Laboratorio di Informatica (Sede centrale)</i>	Perconti A.
<i>Laboratorio di Informatica (Plesso sito in Piazza Gondar)</i>	Bonfissuto T.
<i>Laboratorio Linguistico</i>	Tonon S.
<i>Laboratorio di Scienze</i>	Pilato C.
<i>Palestra</i>	Lombardo G.

REFERENTI E GRUPPI DI LAVORO	
<i>Responsabile del Plesso sito in Piazza Gondar</i>	Bracco S.
<i>Attività teatrali</i>	Costanzo F.
<i>Educazione alla legalità e alla convivenza civile</i>	Di Franco G.
<i>Educazione alla tutela dell'ambiente e della salute</i>	Pilato C.
<i>BES</i>	Di Franco M., Leone P.
<i>INVALSI</i>	Di Franco M.
<i>CLIL</i>	Bonvissuto F.
<i>Registro elettronico</i>	Schembri G.
<i>Animatore digitale</i>	Schembri G.
<i>Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo</i>	Montana C.
<i>Coordinatore per il Sostegno</i>	Costa A.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI		
DIPARTIMENTO	COORDINATORE	SEGRETARIO
<i>Storia e Filosofia + Scienze Umane + Diritto ed Economia</i>	Porrello G.	Marchi S.
<i>Scienze</i>	Sanfilippo F.	Nucera M.
<i>Lingua straniera</i>	Gabriele E.	Schillaci Ventura C.
<i>Matematica, Fisica, Informatica</i>	Carlino L.	Alongi S.
<i>Lettere</i>	Pira D.	Zarbo M.
<i>Religione Cattolica</i>	Parla V.	Minnella C.
<i>Scienze Motorie</i>	Verderame F.	Aricò C.
<i>Disegno e Storia dell'Arte</i>	Graci V.	Principato G.
<i>Sostegno</i>	Costa A.	Presti A.

GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP DI ISTITUTO	
Componente	Ruolo
Greco Rosetta	Dirigente Scolastico
Costa A.	Docente coordinatore per il Sostegno
Cellura M., La Cola A.	Rappresentanti docenti di Sostegno
Costanzo F. Lo Vacco A., Pira D.,	Rappresentanti docenti curriculari
Rappresentante U.O.C. NPIA Licata - ASP n. 1 Agrigento	
Asaro A.	Rappresentante Personale Amministrativo
Russotto A.	Rappresentante dei genitori
Da designare	Rappresentante degli studenti

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	
Componente	Ruolo
Greco Rosetta	Dirigente Scolastico
Costa A.	Docente coordinatore per il Sostegno
Leone P.	Docente Referente BES
Da designare	Funzione Strumentale Area n. 3 <i>Interventi e servizi per gli studenti</i>
Presti A., Savone S.	Rappresentanti docenti di Sostegno
Cosentino L., Di Franco G., Meli R.	Rappresentanti docenti curriculari
Rappresentante U.O.C. NPI Licata - ASP n. 1 Agrigento	
Asaro A.	Rappresentante Personale Amministrativo

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	CLASSE	DOCENTE TUTOR
CLASSI QUARTE	4^A Liceo Scientifico	Sanfilippo F.
	4^B Liceo Scientifico	Petruzzella R.
	4^C Liceo Scientifico	Carlino L.
	4^A Liceo Classico	Costanzo F.
	4^ B Liceo Classico	Porrello G.
	4^A + 4^B Liceo Scienze umane	Bonfiglio A.
	CLASSI QUINTE	5^A Liceo Scientifico
5^B Liceo Scientifico		Nucera M.
5^C Liceo Scientifico		Criseimanna R.
5^A Liceo Classico		Lo Vacco A.
5^ B Liceo Classico		Graci V.
5^A + 5^B Liceo Scienze umane		Bonfissuto T.
CLASSI TERZE	3^A Liceo Scientifico	Consagra M.
	3^B Liceo Scientifico	Trapani R.
	3^C Liceo Scientifico	Graci L.
	3^A Liceo Classico	Piazza S.
	3^B Liceo Classico	Licata E.
	3^A Liceo Scienze umane	Montana C.
	3^B Liceo Scienze umane	Cavaleri V.

5. Tutor docenti in anno di formazione e prova.

La Dirigente Scolastica informa il Collegio che quattro docenti neo assunti sono tenuti al superamento del periodo di prova; necessita, pertanto, procedere alla nomina dei docenti con funzione di tutor.

A conclusione di un sereno confronto,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.M. 850/2015;
- **VALUTATE** le disponibilità espresse dai docenti,

DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità,

di assegnare l'incarico di tutor :

- al prof. Costa Achille che affiancherà la docente neoassunta Cellura Manola;
- alla prof.ssa Cambiano Giuseppa che affiancherà la docente neoassunta Merro Rosaria;
- alla prof.ssa Iacona Valeria che affiancherà la docente neoassunta Maggiore Ivana;
- alla prof.ssa Petruzzella Rosaria che affiancherà il docente neoassunto Alongi Salvatore.

6. Realizzazione CLIL classi quinte.

Dopo aver fatto riferimento alla normativa vigente in materia ed all'esperienza realizzata lo scorso anno, la Dirigente Scolastica propone lo sviluppo di progetti interdisciplinari in lingua straniera, che si avvalgano di strategie di collaborazione e cooperazione all'interno del Consiglio di classe, organizzati con la sinergia tra docenti DNL, il docente di lingua straniera, il referente di Istituto per il progetto CLIL, il docente di lingua straniera assegnato alle attività di potenziamento.

La Dirigente Scolastica ricorda, inoltre, che nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, l'USR Sicilia ha offerto al nostro Istituto l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese) nel corso dell'anno scolastico 2018/2019. L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

I Consigli di Classe sono chiamati a lavorare in sinergia e nell'ottica del confronto e del supporto reciproco, in tutte le fasi di progettazione ed implementazione dell'insegnamento della DNL in lingua straniera. I docenti di lingua straniera rivestono un ruolo fondamentale all'interno del Consiglio di Classe, soprattutto per le sinergie che potranno essere attivate con il docente DNL: potranno, infatti, fornire preziosi ed imprescindibili strumenti per l'analisi del profilo della classe in relazione alle competenze linguistico-comunicative e per una progettazione condivisa e pienamente rispondente ai bisogni formativi degli studenti, oltre a suggerire tecniche e modalità di insegnamento CLIL.

A conclusione di un'ampia ed articolata discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il DPR n. 89/2010;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 4969 del 25 luglio 2014;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 2852 del 5 settembre 2016;
- **ASCOLTATI** i diversi interventi;
- **VISTO** il PTOF di Istituto,

DELIBERA (Nr. 6), a maggioranza (cinque voti contrari),

di impartire, in tutte le classi quinte, l'insegnamento della disciplina Storia in lingua straniera secondo la metodologia CLIL.

7. Organico dell'autonomia per il potenziamento dell'offerta formativa: utilizzazione docenti.

Nel richiamare la normativa vigente in materia e gli obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, la Dirigente Scolastica descrive i criteri per l'utilizzo dei docenti assegnati alle attività di potenziamento. Precisa, inoltre, che i summenzionati docenti saranno impegnati sia su progetti previsti nel PTOF che per interventi di potenziamento e recupero.

Le attività di recupero/consolidamento/potenziamento rispondono agli obiettivi di prevenzione del disagio e intendono offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento.

In merito all'orario di servizio, esso sarà formulato dai collaboratori del Dirigente Scolastico in accordo con i docenti in questione, tenendo conto delle varie modalità di utilizzo deliberate, delle esigenze didattiche, organizzative e funzionali dell'Istituto e della necessità di ottemperare alle sostituzioni per assenze brevi dei docenti e di quanto previsto dall'art. 1, comma 85 della Legge n. 107/2015.

Per quanto riguarda i corsi di recupero delle carenze del 1° quadrimestre, saranno tenuti dai docenti assegnati alle attività di potenziamento, attraverso una rivisitazione del loro orario di servizio per il tempo strettamente necessario.

I coordinatori di classe comunicheranno ai collaboratori del Dirigente Scolastico le situazioni che necessitano di interventi di recupero/consolidamento/potenziamento di conoscenze e competenze. Ciascun docente impegnato in attività di potenziamento, prendendo atto dei criteri deliberati, redigerà un progetto didattico in cui saranno esplicitate le proprie proposte e le modalità di utilizzo. Si raccomanda di privilegiare le azioni rivolte a classi aperte e gruppi di livello per la realizzazione della didattica laboratoriale, della personalizzazione e individualizzazione dei percorsi formativi, per consentire un miglioramento complessivo del servizio di insegnamento della scuola.

A conclusione di un sereno e proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il PTOF di Istituto;
- **TENUTO CONTO** del Piano di Miglioramento;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** l'organico dell'autonomia d'Istituto per l'a.s. 2018/2019,

DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità,

di approvare i seguenti criteri per l'utilizzo del personale assegnato alle attività di potenziamento:

- affiancamento allo svolgimento e alla programmazione delle attività di Alternanza scuola-lavoro;
- sostituzione dei colleghi assenti per supplenze brevi;
- realizzazione di attività correlate all'insegnamento, in lingua inglese, di discipline non linguistiche con metodologia CLIL;
- supporto alle attività inerenti l'implementazione della pratica sportiva nel rispetto dei valori del Fair Play;
- corsi pomeridiani di recupero delle carenze rilevate nel 1° quadrimestre;
- attività di recupero e/o potenziamento per la disciplina di competenza o affine, anche in compresenza in orario mattutino;
- attività inerenti all'educazione alla legalità ed alla cittadinanza.

8. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.

Per quanto attiene ai rapporti scuola-famiglia, sulla base dell'esperienza maturata lo scorso anno, la Dirigente Scolastica propone di istituire anche per l'a.s. 2018/19 un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, ferma restando la possibilità di accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori.

I docenti indicheranno, pertanto, un'ora settimanale di ricevimento delle famiglie, previo appuntamento da concordarsi.

Il ricevimento antimeridiano delle famiglie è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima decade di maggio. La Dirigente Scolastica ricorda che saranno effettuati nel corso dell'anno tre incontri collegiali scuola-famiglia in orario pomeridiano: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre. È programmata, inoltre, un'assemblea con i genitori a inizio di anno scolastico (mese di ottobre), in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, nell'ambito della quale verranno presentate le linee generali del Piano dell'Offerta Formativa.

Dopo proficua discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'art. 29, c.4 del CCNL 29.11.2007;
- **CONDIVISA** l'esigenza di assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti,

DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità,

di approvare le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti:

- istituire un calendario di ricevimento in orario antimeridiano per una settimana al mese, previo appuntamento da concordarsi;
- il ricevimento in orario antimeridiano è previsto nella prima settimana intera di ogni mese; avrà inizio nel mese di novembre e si concluderà nella prima decade di maggio;
- accogliere eventuali richieste di colloquio urgente da parte dei genitori con i docenti;
- effettuare nel corso dell'anno scolastico tre incontri collegiali pomeridiani scuola-famiglia: alla metà del 1° e 2° quadrimestre e dopo gli scrutini del 1° quadrimestre.

9. Proposte di integrazioni al PTOF per l'a.s. 2018/2019.

La Dirigente Scolastica invita il Collegio ad esprimersi in merito ad eventuali proposte di integrazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019, in aggiunta ai dati che necessitano di aggiornamento e alle attività progettuali che verranno approvate nella prossima seduta.

Si apre un sereno confronto a conclusione del quale,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **CONSIDERATO** che il Piano dell'Offerta Formativa è triennale e sarà aggiornato, ove necessario, senza subire cambiamenti sulla impostazione generale,

DELIBERA (Nr. 10), all'unanimità,

di dare mandato alla specifica funzione strumentale di aggiornare, ove necessario, il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019.

10 . Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica comunica che, dato il protrarsi dei lavori di manutenzione straordinaria presso la sede centrale, l'orario delle lezioni sarà temporaneamente articolato con doppio turno.

Come è noto, il nostro Liceo è riuscito a realizzare l'avvio degli interventi di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento per il miglioramento delle condizioni degli istituti scolastici, puntando all'importante obiettivo di dotare tutte le aule della sede centrale di infissi nuovi con adeguata protezione termica. Purtroppo, nonostante la Ditta abbia lavorato a pieno regime per tutto il mese di Agosto, il montaggio degli infissi e altri piccoli lavori di rifinitura non sono ancora completati negli ultimi due piani dell'edificio. La Dirigente Scolastica fa riferimento ai disagi che dovremo affrontare, ma considerata la necessità di completare i lavori in una tempistica ristretta e soprattutto l'enorme valore aggiunto che tale ristrutturazione darà ai nostri studenti in termini di efficientamento energetico e di "qualità" ambientale, confida nella comprensione e nell'alto senso di collaborazione di tutti.

In merito all'orario provvisorio delle lezioni, la Dirigente Scolastica ricorda a tutti i docenti che, anche se non impegnati nelle proprie classi, presteranno servizio ogni giorno dalle ore 8:05 e verranno utilizzati per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

Precisa, altresì, che, in merito alle attività di accoglienza degli studenti delle prime classi, il primo giorno di scuola queste si avvicenderanno in aula magna per incontrare la Dirigente Scolastica, secondo due momenti diversi: dalle ore 8:15 alle ore 8:45 le classi dell'indirizzo scientifico e dalle ore 8:45 alle ore 9,15 quelle del liceo classico e delle scienze umane. Ricorda, infine, ai docenti di curare, nell'ambito delle attività di accoglienza, l'illustrazione del Regolamento di Istituto; è necessario spiegare che eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati, nonché precisare che è vietato fumare in qualsiasi spazio della scuola, sia interno che esterno, ed utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 10.30.

Il Segretario
(*Prof.ssa Francesca Bosa*)

Il Presidente
(*Prof.ssa Rosetta Greco*)